

## SEMINARE 2024

## Wahlvorstandsschulungen, Grundlagen für Personalräte & Fit für den Vorsitz

## REFERENTEN

**Axel Burgdorf**

Bildungsreferent Arbeit &amp; Lernen Detmold

**Walter Venghaus**

Fachanwalt für Arbeitsrecht



**ImHaus-Seminare**  
Online & Präsenz ganz individuell

Alle Veranstaltungen sind auch als  
ImHaus-Seminare buchbar!

Ob Online oder als Präsenz-Seminar in  
euren Schulungsräumen bzw. bei Euch  
in der Nähe. Sprecht uns einfach an!

## TERMIN-ÜBERSICHT

## SCHRIFTVERKEHR RUND UM DIE BR/PR-SITZUNG

04.09. - 06.09.2024 Dortmund

## LPVG TEIL 1 - NRW / NDS / RP / MV

17.06. - 21.06.2024 Hannover

01.07. - 05.07.2024 Cuxhaven

02.09. - 06.09.2024 Willingen

18.11. - 22.11.2024 Münster

## LPVG TEIL 2 - NRW / NDS / RP / MV

16.09. - 20.09.2024 Paderborn

09.12. - 13.12.2024 Münster

## FIT FÜR DEN VORSITZ

26.08. - 27.08.2024 Dortmund

Wir bitten um rechtzeitige Anmeldungen über

[www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und per Fax an 0 52 31 / 309 39 - 10 senden o. über die Website [www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de) anmelden. Ich melde mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit & Lernen Detmold GmbH ([www.aul-seminare.de/agb](http://www.aul-seminare.de/agb)), insbesondere ihrer Stornobedingungen sowie des Änderungs- und Rücktrittsvorbehalts zu folgendem Seminar an:

SEMINARTITEL \_\_\_\_\_

TERMINE/ \_\_\_\_\_

## TEILNEHMER/IN

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Telefon / Mobil (privat) \_\_\_\_\_

E-Mail (privat) \_\_\_\_\_

## ÜBERNACHTUNG

 ja     ja, 1 Tag vorher     nein

## UNTERNEHMENSANSCHRIFT

Betrieb / Dienststelle \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Betrieb / Dienststelle \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Bitte meldet Euch bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn an. Die Anmeldung ist verbindlich. Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist ein Rücktritt ohne Kosten möglich. Um Ausfallkosten zu vermeiden, solltet Ihr bei der Beschlussfassung eine/n Ersatzteilnehmer\*in benennen. Bei späterer Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen volle Gebühren. Wir weisen hiermit auf die Notwendigkeit einer ordentlichen Beschlussfassung gem. § 37.6 BetrVG und § 179.4 SGB IX der Landespersonalvertretungsgesetze bzw. § 46.6 BPersVG sowie für die kirchlichen Bereiche hin.

Alle Bildrechte liegen bei Arbeit &amp; Lernen Detmold, stock.adobe.com

Arbeit & Lernen Detmold GmbH  
Kiewningstraße 1 · 32756 Detmold  
Telefon: 0 52 31 / 309 39-0  
Telefax: 0 52 31 / 309 39-10  
E-Mail: [info@aul-seminare.de](mailto:info@aul-seminare.de)

Bürozeiten  
Mo. - Do. 8.00 - 14.00 Uhr  
Fr. 8.00 - 13.00 Uhr  
[www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de)

## SEMINARE 2024

## Wahlvorstandsschulungen, Grundlagen für Personalräte & Fit für den Vorsitz



**arbeit & lernen  
detmold**  
Bildung Beratung Seminare

## SEMINARE 2024

### Wahlvorstandsschulungen, Grundlagen für Personalräte & Fit für den Vorsitz

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

bald ist es wieder so weit: die Personalratswahlen 2024 finden statt.

Es gibt viele gute Gründe für einen Personalrat: Als gewählte Interessenvertretung setzt er sich für die Bediensteten in Dienststellen, Betrieben und Verwaltungen des öffentlichen Dienstes ein. Neben Engagement und einem gesunden Gerechtigkeitssinn sind dafür solide Kenntnisse des jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetzes erforderlich. Ebenso ist Rechtssicherheit eine wichtige Voraussetzung, um sicher agieren zu können. Von der Vorbereitung und Durchführung einer Wahlvorstandsschulung bis zu unseren Einstiegsseminaren bieten wir Euch die notwendige Grundlage, damit ihr sicher in Eure Personalratsarbeit startet.

Euer Team von Arbeit & Lernen Detmold

## SCHRIFTVERKEHR RUND UM DIE BR/PR-SITZUNG

### EINLADUNG, PROTOKOLL, BESCHLÜSSE

- Die Präsenzsetzung als Regelfall und die Besonderheiten bei Video- und Telefonkonferenz
- Beschlussfähigkeit, Abstimmung, Rechtsgültigkeit
  - Beschlussfassung online
- Einladung, Tagesordnung und Anwesenheitsliste
  - Ordentliche Tagesordnung als Voraussetzung für eine wirksame Beschlussfassung, Änderung / Erweiterung
- Das Protokoll / Niederschrift
  - Wortprotokoll, Verlaufsprotokoll, Ergebnisprotokoll
  - Abschriften und Fristen – Aufbewahrung der Niederschrift
  - Anspruch auf Änderung / Aufnahme einer Erklärung ins Protokoll

TERMINE
04.09. - 06.09.2024 Dortmund

REFERENT
• Marc Handwerk

  

SEMINARKOSTEN
€ 995,00 / Person zzgl. Ust. & Hotelkosten

## LPVG TEIL 1 - NRW / NDS / RP / MV

### EINSTIEGSSEMINAR FÜR DIE ARBEIT IM PERSONALRAT

- Rechtsstellung, Rolle und Selbstverständnis des Personalrats
- Geschäftsführung des Personalrats
- Arbeitsweisen in der Personalratssitzung
- Einsichtsrecht in Unterlagen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Beteiligungsverfahren im Personalvertretungsrecht
- Verweigerung der Zustimmung
- Die Personalversammlung – Theorie & Praxis
- Zusammenarbeit mit JAV & SBV

TERMINE
17.06. - 21.06.2024 Hannover
01.07. - 05.07.2024 Cuxhaven
02.09. - 06.09.2024 Willingen
18.11. - 22.11.2024 Münster

REFERENTEN
• Axel Burgdorf • Walter Venghaus

  

SEMINARKOSTEN
€ 795,00 / Person zzgl. Ust. & Hotelkosten

## LPVG TEIL 2 - NRW / NDS / RP / MV

### VOM INFORMATIONSRECHT BIS ZUR MITBESTIMMUNG

- Arbeitsrechtliche Grundsätze in der Beratung der Kolleg\*innen
- Informations- und Beteiligungsrechte der Personalvertretung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Die Beteiligungsverfahren im Personalvertretungsrecht
- Mitbestimmung und Mitwirkung in sozialen und personellen Angelegenheiten
- Die Verweigerung der Zustimmung
- Das Einigungsstellenverfahren
- Zuständigkeiten des Verwaltungsgerichts
- Fallbeispiele und aktuelle Rechtsprechung

TERMINE
16.09. - 20.09.2024 Paderborn
09.12. - 13.12.2024 Münster

REFERENTEN
• Axel Burgdorf • Walter Venghaus

  

SEMINARKOSTEN
€ 895,00 / Person zzgl. Ust. & Hotelkosten

## FIT FÜR DEN VORSITZ

### RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR PERSONALRATS-VORSITZENDE & STELLVERTRETER\*INNEN

- Die Geschäftsführung des/der Personalratsvorsitzenden
  - Die Personalratssitzung als Informationsquelle
  - Einsichtsrecht in Unterlagen
- Führung der laufenden Geschäfte
- Vorbereitung der Monatsgespräche
- Delegation von Aufgaben
- Einladung zu Besprechungen und Sitzungen
- Besprechungen und Sitzungen leiten und moderieren
- Mögliche Abstimmungsvarianten
- Rechtssichere Beschlussfassung
- Anforderungen an das Protokoll
- Weiterbildungsansprüche/Schulungsplan
- Sachmittel des Personalrates
- Büropersonal des Personalrates

TERMIN
26.08. - 27.08.2024 Dortmund

REFERENT
• Axel Burgdorf

  

SEMINARKOSTEN
€ 675,00 / Person zzgl. Ust. & Hotelkosten

## WEITERE GRUNDLAGEN-SEMINARE

### ARBEITSRECHT 1 - 3

1. BASISWISSEN: ARBEITSRECHT FÜR DIE BETRIEBLICHE INTERESSENVERTRETUNG

2. RECHTE UND PFLICHTEN IM BESTEHENDEN ARBEITSVERHÄLTNIS

3. DIE BEENDIGUNG VON ARBEITS-VERHÄLTNISSEN