

TERMINE

ZERTIFIZIERTE AUSBILDUNG ZUM/ZUR MOBBING- UND KONFLIKTBEAUFTRAGTEN

TEIL 1
GRUNDLAGEN ZU DEN BEREICHEN
KOMMUNIKATION – MOBBING – KONFLIKT
25. – 29. Juni 2018
Travemünde
Maritim Strandhotel Travemünde

TEIL 2
KONFLIKTBERATUNG UND KONFLIKTCOACHING
10. – 14. September 2018
Cuxhaven-Duhnen
Hotel Seelust Cuxhaven-Duhnen

TEIL 3
DIE ROLLE DES BERATERS / DER BERATERIN
26. – 30. November 2018
Erfurt
Mercure Hotel Erfurt Altstadt

ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Betriebsräte, Personalräte, Schwerbehindertenvertretungen, Mitarbeitervertretungen und an entsprechend beauftragte Personengruppen im Betrieb bzw. in der Dienststelle.

PREIS PRO SEMINARWOCHE

1.090,- €
zzgl. USt. und Hotelleistungen

REFERENTIN

· Esta Schlenther-Möller
Supervisorin, Konfliktberaterin



ANMELDUNG

Bitte ausfüllen und per Fax an **05231 30939-10** senden oder bequem über www.aul-seminare.de online anmelden.

Ich melde mich für folgendes Seminar an:
ZERTIFIZIERTE AUSBILDUNG ZUM/ZUR MOBBING- UND KONFLIKTBEAUFTRAGTEN

<input type="checkbox"/> Teil 1	<input type="checkbox"/> Teil 2	<input type="checkbox"/> Teil 3
25. – 29.06.2018	10. – 14.09.2018	26. – 30.11.2018
Travemünde	Cux.-Duhnen	Erfurt

Privat

Name, Vorname: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Firma

Name, Vorname: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Übernachtung:

ja ja, 1 Tag vorher nein

Bitte meldet Euch bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn an. Die Anmeldung ist verbindlich. Bis 28 Tage vor Seminarbeginn ist ein Rücktritt ohne Kosten möglich. **Um Ausfallkosten zu vermeiden, solltet ihr bei der Beschlussfassung eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.** Bei späterer Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen volle Gebühren. Wir weisen hiermit auf die Notwendigkeit einer ordentlichen Beschlussfassung gem. § 37.6 BetrVG, § 179 Abs. 4 i. V. mit Abs. 8 SGB IX, der Vorschriften der Landespersonalvertretungsgesetze, bzw. § 46,6 BPersVG sowie für die kirchlichen Bereiche hin.

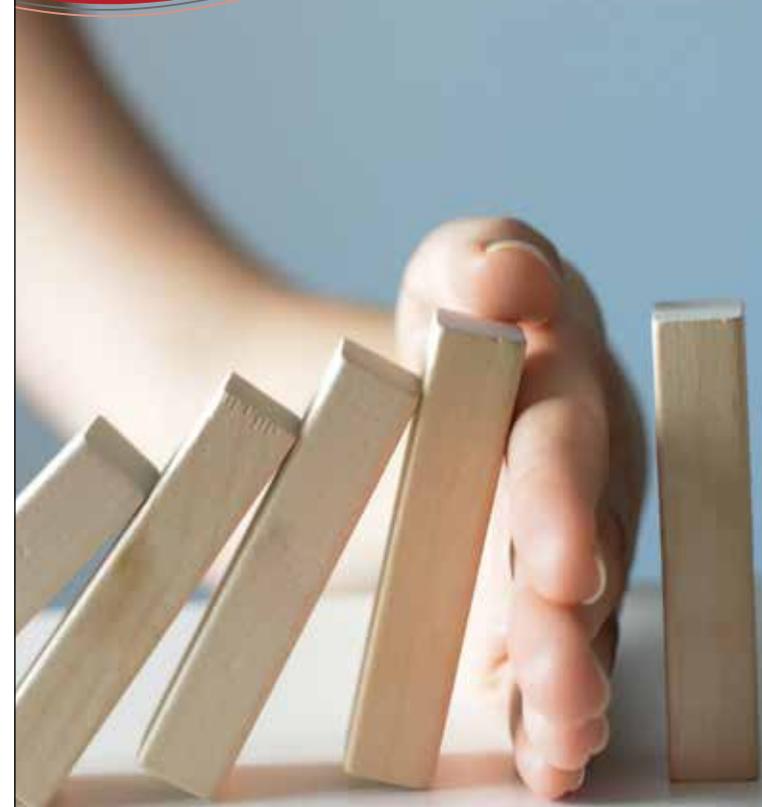
Arbeit & Lernen Detmold GmbH
Kiewningstraße 1 | 32756 Detmold
Telefon: 05231 30939-0
Fax: 05231 30939-10
E-Mail: info@aul-seminare.de | www.aul-seminare.de



Bürozeiten:
Montag - Donnerstag: 8.00 - 15.00 Uhr | Freitag: 8.00 - 12.00 Uhr

ZERTIFIZIERTE AUSBILDUNG ZUM/ZUR MOBBING- UND KONFLIKTBEAUFTRAGTEN

2018



**Arbeit & Lernen
detmold**
Bildung Beratung Seminare

Mit 14 Stunden
von der DGUV
für zertifizierte
Disability Manager
(CDMP)
anerkannt.

VORWORT

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Konflikte, die nicht geklärt und angemessen geregelt werden, belasten das Betriebsklima und verfestigen sich.

Sie führen zu hohen Fehlzeiten, innerer Kündigung und behindern eine produktive und kreative Zusammenarbeit. Mobbing- und Konfliktsituationen vergiften nicht nur das Arbeitsklima, sondern die Auswirkungen führen darüber hinaus auch zu schweren psychischen Belastungen und zu Leistungseinschränkungen.

Rechtzeitig erkannt und bearbeitet sind sie aber auch eine Chance für die Bewältigung künftiger Konfliktsituationen. Die Kolleginnen und Kollegen können so geeignete Konfliktlösungsstrategien entwickeln und tragen somit zu einer besseren Zusammenarbeit bei.

Wir freuen uns, Euch persönlich zu begrüßen und verbleiben mit kollegialen Grüßen

Euer Team von Arbeit & Lernen Detmold

MOBBING- UND KONFLIKTBERATER/IN IM BETRIEB

Die Ausbildung zur/zum Mobbing- und Konfliktberater/in soll den/die Berater/in dazu befähigen, die Bewältigung von Konflikten aktiv und erfolgreich mitzugestalten.

Sie können in der Beratung die Bewältigungsfähigkeiten der Betroffenen bei Konfliktsituationen stärken und ihnen bei der Entwicklung von Handlungsalternativen zur Seite stehen. Somit unterstützen sie das interne Gesundheitsmanagement in konkreten Einzelfällen auch präventiv.

SCHWERPUNKTE IHRER TÄTIGKEIT

- **Beratung beim Abschluss bzw. bei der Umsetzung von Dienst- / Betriebsvereinbarungen**
- **Partnerschaftliches Verhalten und Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz**
- **Beratung und Begleitung von betroffenen Kolleginnen und Kollegen in Konfliktsituationen**
- **Unterstützung bei der Kontaktaufnahme mit außerbetrieblichen Hilfsangeboten**
- **Ggf. verschiedene oder anschließende Therapiemöglichkeiten aufzeigen**
- **Begleitung bei der Wiedereingliederung von Betroffenen**
- **Beratung von Vorgesetzten**

UMFANG UND GLIEDERUNG

Die Ausbildung gliedert sich in 3 aufeinander aufbauende Seminarwochen. Die Teilnehmenden sollen nach dem Teil 2 Kontakt zu externen Beratungsstellen aufnehmen, um sich auch außerbetrieblich zu vernetzen und Kontakte aufzubauen.

INHALTE

ABSCHLUSS UND ZERTIFIKAT

Nach dem Besuch aller 3 Seminarteile erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat vom Institut Bildung – Beratung – Entwicklung, Petershagen und von Arbeit & Lernen Detmold.

AUSBILDUNGSINHALTE:

Die Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Krisen- bzw. in Mobbing-situationen erfordert von der/dem Mobbing- und Konfliktbeauftragten sowohl fachliches Wissen als auch besondere persönliche Fähigkeiten, Haltungen und Werteorientierung. Die Ausbildung zielt deshalb in ihren Inhalten auf eine Erhöhung der Fach- und Selbstkompetenz ab. Voraussetzung hierfür ist die Bereitschaft der Teilnehmenden, in Hinblick auf Beratungsprozesse eigene Einstellungen und Haltungen zu hinterfragen und zu überprüfen und sich auch auf neue Zugänge, Sichtweisen und Methoden einzulassen.

Entsprechend dieser Anforderungen ist unser Ausbildungsgang in 3 Teile konzipiert und vermittelt folgende Inhalte:

TEIL 1

GRUNDLAGEN ZU DEN BEREICHEN KOMMUNIKATION – MOBBING – KONFLIKT

- **Wahrnehmung sozialer Prozesse, Beurteilung konfliktreicher Situationen**
- **Definition und Abgrenzung von Konflikt und Mobbing**
- **Mobbingverbreitung und die Auswirkungen auf den Einzelnen und die Gruppe**
- **Verlaufsmodell „Mobbing-Prozess“**
- **Interventionsformen bei Mobbing-Vorfällen**
- **Wertschätzende Kommunikation**
- **Die Analyse von Mobbing- und Konfliktfällen**
- **Schritte der Bearbeitung von Konflikt- und Mobbing-Situationen**
- **Die Rolle des Betriebs-/Personalrates bzw. der SBV**



INHALTE

TEIL 2

KONFLIKTBERATUNG UND KONFLIKTCOACHING

- **Physische und psychische Auswirkungen von Konflikten und Mobbing**
- **Die Rolle als Berater/in**
 - Abgrenzung von Beratung und Therapie
- **Auftragsklärung oder: Wie führe ich ein Erstgespräch?**
- **Durchführung lösungsorientierter Beratung**
- **Konfliktanalyse – Positionen und Interessen klären**
- **Grenzen der Beratung und Krisenintervention**
- **Betroffene stabilisieren und begleiten**
- **Die Moderation von Zweier-/ bzw. Gruppen-Konflikten**
- **Das Gespräch mit dem zuständigen Vorgesetzten**
- **Konfliktmoderation im Gruppengespräch von Betroffenen und „Mobbern“**
- **Umsetzung in die eigene betriebliche Praxis**
- **Rechtliche Grundlagen und aktuelle Urteile**

TEIL 3

DIE ROLLE DES BERATERS / DER BERATERIN

- **Selbstmanagement für Berater/innen:**
 - Umgang mit Stress, Projektionen und eigenen Emotionen
 - Schutz vor Burn-out
- **Vertiefung von Beratungskompetenz**
- **Strategisches Handeln zur Mobbing-Prävention und zur Gesundheitsförderung**
- **Netzwerke außerhalb und innerhalb des Betriebes aufbauen**
- **Zusammenarbeit mit BR/PR, SBV und im Rahmen von BGM/BEM**
- **Handlungsspielräume für die eigene betriebliche Praxis erarbeiten**
- **Beispiele einer Betriebs-/Dienstvereinbarung „Partnerschaftliches Verhalten und Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz“**
- **Reflexion der Ausbildung**
- **Abschluss und Übergabe des Zertifikats**

Die Zeiten zwischen den einzelnen Seminarteilen dienen zur Erprobung und zum Sammeln von Erfahrungen.

Teilnehmer/innen, die bereits Vorkenntnisse bzw. ein Seminar zu dem Thema besucht haben, können nach Rücksprache mit der Referentin ggf. in Teil 2 einsteigen.