

DIE DIGITALE PERSONALAKTE Inhalte, Speicherung und Kontrolle

Die Digitalisierung der Personalakten wird mehr und mehr zum Standard. Damit ergeben sich Fragen rund um die Rechte der Interessenvertretungen und der einzelnen Beschäftigten – selbstverständlich auch und gerade im Hinblick auf den Datenschutz.

Die Grundlagen der Personalaktenführung sind im Seminar Basis für die Vermittlung eines systematischen Überblicks zum Thema. Insbesondere geht es dabei um das Zusammenspiel zwischen der Betriebsverfassung bzw. dem Personalvertretungsrecht, dem Datenschutzrecht sowie dem Recht auf informationelle Selbstbestimmung der Beschäftigten.

SEMINARINHALTE:

- Begriff der Personalakte
- Welche Daten und Informationen dürfen Bestandteil einer Personalakte werden?
- Personalakte und Abmahnung
- Einsichtsrecht der Beschäftigten
- Löschungspflichten und Lösungsverbote
- Der Ort der Speicherung und die Sicherung der Daten
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung/Dienstvereinbarung
- Informations- und Überwachungsrechte des Betriebsrats/Personalrats

Referent: Thomas Bödecker (Richter am Arbeitsgericht)
Termin/Ort: 7. – 8. Februar 2022, Hannover – Mercure Hotel Hannover City
Beginn: Montag, 10:00 Uhr
Ende: Dienstag, ca. 15:30 Uhr
Kosten: 495,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Ich melde mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB unter: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Die digitale Personalakte, 7. – 8. Februar 2022

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 05231 – 3093910 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:	Arbeitgeber:
Name:	Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....
Vorname:	Firma:
Straße:	Straße:
PLZ/Ort:	PLZ/Ort:
Telefon:	Telefon:
E-Mail:	E-Mail:
Bitte ankreuzen: Übernachtung ja <input type="checkbox"/> / nein <input type="checkbox"/>	zusätzlich Voranreise ja <input type="checkbox"/> / nein <input type="checkbox"/>