

## HOME OFFICE – MOBILES ARBEITEN – DESK-SHARING SCHWERPUNKT: AKTUELLE RECHTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN Neue Herausforderungen für die (Nach-)Corona-Zeit

Zu den Veränderungen, die die Corona-Zeit mit sich gebracht hat, zählen unzweifelhaft, dass Arbeitgeber\*innen und Arbeitnehmer\*innen gezwungen sind, neue Formen des Arbeitens zu realisieren. Zwar waren das Home Office, das mobile Arbeiten und das sog. Desk-Sharing schon lange bekannt – für viele handelte es sich jedoch um theoretische Modelle, die höchstens von PC-affinen Beschäftigten genutzt wurden. Das hat sich definitiv geändert. Sogar der Gesetzgeber hat darauf schon mit einer Erweiterung der Mitbestimmung im neuen Betriebsrätestärkungsgesetz reagiert. Dennoch bleiben im Zusammenhang mit der Einführung und Umsetzung der neuen Arbeitsformen diverse offene Fragen, die in diesem Seminar eingehend und umfassend erörtert werden.

### SEMINARINHALTE:

- Home Office – Telearbeit – Desk-Sharing u. a. – Begriffsbestimmung
- Einführung neuer Arbeitsmethoden durch Ausübung des Weisungsrechts und Änderungskündigung
- Erweiterung des Direktionsrechts in Notlagen
- Einführung neuer Arbeitsmethoden durch Betriebsvereinbarung
- Arbeiten im Home Office – auch ohne entsprechende arbeitsvertragliche Abrede möglich?
- Datenschutz und Digitalisierung - Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) -2018
- Ständige Erreichbarkeit und ihre Auswirkungen im Arbeitszeit- und Urlaubsrecht
- Weigerung zur Erbringung der Arbeitsleistung bei nicht ausreichendem Gesundheitsschutz
- Haftung der Arbeitnehmer\*innen für überlassene Betriebsmittel
- Lohnrisiko bei Erkrankung, Quarantäne und Kinderbetreuung
- Erweiterung der Mitbestimmungsrechte durch das BR-Modernisierungsgesetz

**Referent:** Thomas Bödecker (Richter am Arbeitsgericht)

**Termine/Ort:** **21. – 23. Februar 2022, Münster – Hotel Kaiserhof Münster**   
**12. – 14. September 2022, Münster – Hotel Kaiserhof Münster**

**Beginn:** 1. Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag,, ca. 14:00 Uhr

**Kosten:** 795,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

*Ich melde mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH an.*

**Auszug unserer AGB: § 3 Kosten** (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB unter: <https://www.aul-seminare.de/agb>

### Home Office – Mobiles Arbeiten – Desk-Sharing, Termin: .....

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 05231 – 3093910 senden oder über [www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de) online anmelden.

#### Privat:

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

#### Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Bitte ankreuzen: Übernachtung ja  / nein**

**zusätzlich Voranreise ja  / nein**