

Fit für den Vorsitz

für Vorsitzende und ihre Stellvertreter*innen –
Vier Bausteine für den Erfolg

TERMINE FÜR 2022 / 2023

Come Together	jeweils montags, 11.30 Uhr
Beginn	jeweils montags, 12.00 Uhr
Ende	jeweils freitags, ca. 13.00 Uhr
Preis	1.295 € zzgl. USt. zzgl. USt. zzgl. Hotelleistungen

REFERENTEN

Sissi Ahle

Arbeit & Lernen Detmold, Bildungsreferentin und Coach

Axel Burgdorf

Arbeit & Lernen Detmold, Personalfachkaufmann IHK, Demografieberater

Ulrich Krätzig

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Höxter

DIE SEMINARE IM ÜBERBLICK

FIT 1: RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR BETRIEBSRÄTE

30.05. – 03.06.2022, Cuxhaven
12.09. – 16.09.2022, Erfurt
05.12. – 09.12.2022, Erfurt

FIT 2: VORSITZ IM BETRIEBS- / PERSONALRAT

14.11. – 18.11.2022, Berlin
08.05. – 12.05.2023, Marburg

FIT 3: ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IM BETRIEB / DIENSTSTELLE

17.04. – 21.04.2023, Bremen
28.08. – 01.09.2023, Cuxhaven

FIT 4: VOM GREMIUM ZUM TEAM

27.11. – 01.12.2023, Münster

Wir bitten um rechtzeitige Anmeldungen über
www.aul-seminare.de

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und per Fax an 0 52 31 / 309 39 - 10
senden oder über unsere Homepage anmelden: www.aul-seminare.de.
Ich melde mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit & Lernen
Detmold GmbH (www.aul-seminare.de/agb), insbesondere ihrer Stornobedingungen
sowie des Änderungs- und Rücktrittsvorbehalts zu folgendem Seminar an:

<input type="checkbox"/> Fit – Teil 1	<input type="checkbox"/> Fit – Teil 2	<input type="checkbox"/> Fit – Teil 3	<input type="checkbox"/> Fit – Teil 4
Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
_____	_____	_____	_____

PRIVAT

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

BETRIEB / DIENSTSTELLE

Firma: _____

Straße: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

ÜBERNACHTUNG

ja ja, 1 Tag vorher nein

Bitte meldet Euch bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn an. Die Anmeldung ist verbindlich.
Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist ein Rücktritt ohne Kosten möglich. *Um Ausfallkosten zu vermeiden, solltet Ihr bei der Beschlussfassung eine/n Ersatzteilnehmer*in benennen.* Bei späterer
Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen volle Gebühren. Wir weisen hiermit auf die Notwendigkeit
einer ordentlichen Beschlussfassung gem. § 37,6 BetrVG und § 179 SGB IX der Landespersonalvertretungsgesetze bzw. § 46,6 BPersVG sowie für die kirchlichen Bereiche hin.

Arbeit & Lernen Detmold GmbH

Kiewningstraße 1 | 32756 Detmold
Telefon: 0 52 31 / 309 39-0 | Fax: 0 52 31 / 309 39-10
E-Mail: info@aul-seminare.de | www.aul-seminare.de

Bürozeiten

Montag – Donnerstag: 8:00 – 15:00 Uhr | Freitag: 8:00 – 12:00 Uhr

Alle Bildrechte liegen bei: Arbeit & Lernen Detmold, stock.adobe.com

Fit für den Vorsitz 2022 / 2023

für Vorsitzende und ihre Stellvertreter*innen –
Vier Bausteine für den Erfolg



Fit für den Vorsitz – Vier Bausteine für den Erfolg

Rechtssicherheit und Handlungskompetenz für besondere Aufgaben

Im Untertitel unserer Seminarreihe für Vorsitzende und ihre Stellvertreter*innen sprechen wir von „besonderen Aufgaben“.

Da mag der/die ein oder andere vielleicht stutzen und überlegen: Welche sollen das denn sein? Da gibt es zum einen die Aufgaben, die klar im Betriebsverfassungsgesetz genannt werden: Sitzungen leiten, Tagesordnung erstellen, Betriebsversammlungen leiten und Stellungnahmen gegenüber dem Arbeitgeber abgeben bzw. annehmen.

In Hinblick auf Online- und / oder Hybridsitzungen kommen weitere Vorgaben dazu. Alle Aufgaben erfordern nicht allein rechtliche, sondern auch kommunikative und soziale Kompetenz.

Die / der Vorsitzende und oft auch ihre Stellvertreter*innen, befinden sich in einem permanenten Spannungsfeld. Einerseits sollen sie Gleiche unter Gleichen sein. Keine Sonderrechte, keine Alleingänge. Auf der anderen Seite sollen sie leiten, eine Führungsrolle einnehmen, Impulse geben und das Gremium gut nach außen repräsentieren.

Mit der Reihe „Fit für den Vorsitz“ wollen wir euch bei den neuen Aufgaben als Vorsitzende*r unterstützen und qualifizieren. Los geht es mit den rechtlichen Grundlagen, damit von Anfang an alles auf einer soliden Basis steht.

Im zweiten Teil stehen die Rolle und das Selbstverständnis der / des Vorsitzenden und die Zusammenarbeit im Gremium im Mittelpunkt.

Der dritte Part beschäftigt sich ausführlich mit dem Thema Öffentlichkeitsarbeit – was ist zulässig, wo sind Grenzen der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit und was gilt als „geheim“?

Last but not least geht es im vierten Teil um die unterschiedlichen Rollen im Gremium. Wie kann die Kommunikation untereinander verbessert werden und wie kann das Gremium als Team erfolgreich agieren und gemeinsam Strategien entwickeln.

Es erwarten euch also 4 spannende Bausteine!

Jeder der 4 Bausteine bildet eine eigenständige Einheit und kann unabhängig voneinander besucht werden.

Die Bausteine 2 bis 4 können auch von Personalräten besucht werden.



FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 1

RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR BETRIEBSRÄTE

- **Gesetzliche Aufgaben, Rechte und Pflichten**
- **Geheimhaltungspflicht und Haftung**
- **Kernaufgaben in der Geschäftsführung**
 - Besondere Anforderungen an Online- und / oder Hybridsitzungen nach dem neuen Betriebsrätemodernisierungsgesetz
 - Einladung und Tagesordnung zur Sitzung – Inhalte
 - Beschlussfassung
- **Schulungsansprüche**
- **Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber**
- **Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse**
- **Entgegennahme und Annahme von Erklärungen des Arbeitgebers**
- **Freistellungsansprüche**
- **Büroausstattung und Kostenübernahme**

TERMINE		REFERENTEN
30. Mai – 03. Juni 2022 Cuxhaven	05. – 09. Dez. 2022 Erfurt	<ul style="list-style-type: none"> • Sissi Ahle • Axel Burgdorf • Ulrich Krätzig
12. – 16. Sept. 2022 Erfurt		

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 2

DER VORSITZ IM BETRIEBS- ODER PERSONALRAT

- **Die Rolle als Vorsitzende*r**
 - Eigene Vorstellungen und Selbstverständnis als Vorsitzende*r
- **Die persönliche Entwicklung im Betrieb / in der Dienststelle**
 - Tätigkeit, Entgelt und „Karriere“
- **(Teil-) Freigestellt von der bisherigen Tätigkeit**
- **„Führung“ im Betriebs- oder Personalrat:**
 - Geht das überhaupt? Und wenn ja, wie kann es gehen?
 - Unterschiedliche „Führungsstile“
- **Konflikte in den eigenen Reihen**
 - Kooperation statt Konfrontation
- **Sitzungen leiten und moderieren**

TERMINE		REFERENTEN
14. – 18. Nov. 2022 Berlin	08. – 12. Mai 2023 Marburg	<ul style="list-style-type: none"> • Sissi Ahle

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 3

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IM BETRIEB / IN DER DIENSTSTELLE

- **Rechtliche Grundlagen**
 - Betriebs- und Abteilungsversammlungen
 - Schwarzes Brett und Aushänge
 - Nutzung von Social-Media (Facebook, Twitter etc.)
 - Was darf in die betriebliche Öffentlichkeit? Was ist „geheim“?
- **Praktische Umsetzung**
 - Informationsquellen auswählen und nutzen
 - Einbettung der Öffentlichkeitsarbeit in die tägliche BR-/ PR-Arbeit – Verantwortlichkeiten und Aufgabenverteilung
- **Projekt „Beteiligung der Kolleg*innen“: Belegschaftsbefragungen**
 - Rechtliche Grundlagen
 - Initiieren, auswerten und Ergebnisse präsentieren
 - Aktuelle Rechtsprechung

TERMINE		REFERENTEN
17. – 21. April 2023 Bremen	28. Aug. – 01. Sept. 2023 Cuxhaven	<ul style="list-style-type: none"> • Sissi Ahle • Axel Burgdorf

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 4

VOM GREMIUM ZUM TEAM

- **Grundlagen der Teamentwicklung**
 - Erfolgsfaktoren für Teams
 - Störfaktoren in der Teamentwicklung
 - Die unterschiedlichen Rollen im Team
- **Als Team erfolgreich**
 - Gemeinsame Ziele festlegen und Strategien entwickeln
 - Klare Entscheidungsstrukturen entwickeln und vereinbaren
 - Aufgabenverteilung nach persönlichen Fähigkeiten und Neigungen
 - Spannungen durch regelmäßiges Feedback auflösen
- **Umgang mit besonderen Herausforderungen**
 - Grundlagen zum Konfliktmanagement und zur kollegialen Beratung
 - Regeln für gutes und konstruktives Feedback

TERMINE		REFERENTEN
27. November – 01. Dezember 2023 Münster		<ul style="list-style-type: none"> • Sissi Ahle