arbeit & lernen detmold
Bildung Beratung Seminare

# Betriebsrat 4 – Grundlagen der Betriebsratsarbeit (BR 4)
# Betriebsvereinbarungen systematisch entwickeln und rechtssicher abschließen

Im „zivilen Leben“ schließen zwei, die sich einig geworden sind, einen Vertrag miteinander. Für Vereinbarungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat hält das Betriebsverfassungsgesetz etwas Ähnliches bereit: die Betriebsvereinbarung (BV). Welche rechtlichen Voraussetzungen sind dabei zu beachten und wer ist befugt eine Betriebsvereinbarung abzuschließen? Was kann darin geregelt werden – und was nicht? Wie ist das Verhältnis von Betriebsvereinbarungen zu Tarifverträgen, zu Arbeitsverträgen und zu Gesetzen? Welchen Einfluss hat eine Betriebsvereinbarung auf die einzelnen Arbeitsverhältnisse? Wie sollte eine BV aufgebaut und was sollte in jedem Fall darin geklärt sein, auch um späteren Streit über Auslegung und Anwendung zu vermeiden? Viele Fragen, die wir im Seminar klären.

**Die Teilnehmenden können uns im Vorfeld Ihre BV zuschicken. In dem Seminar werden diese bearbeitet und ein Fachanwalt für Arbeitsrecht gibt Euch praktische Tipps und Formulierungshilfen.**

**Seminarinhalte:**

- Wer darf Betriebsvereinbarungen abschließen?
  - Betriebsrat, Ausschüsse, Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat gem. §§ 77, 28, 50, 58 BetrVG
- Das Verhältnis von Betriebsvereinbarungen zu anderen Rechtsnormen
  - Tarifvorrang gem. § 77, 3 BetrVG und Gesetzesvorrang
- Regelungsgegenstände, mögliche Inhalte u. a. gem. § 87 BetrVG
- Systematisches Vorgehen im Betriebsrat zur Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung
- Form, Aufbau und Abschluss einer BV gem. § 77 BetrVG
  - Inhalte, Anwendungs- und Geltungsbereich einer BV
  - Beendigung und Nachwirkung
- Betriebsvereinbarung und Einigungsstelle gem. §§ 76 und 76a BetrVG
- Unterschiede zur Regelungsabrede

**Referent*in:** Sissi Ahle (Bildungsreferentin Arbeit & Lernen Detmold, systemischer Coach)
Axel Burgdorf (Arbeit & Lernen Detmold, ehem. BR-Vorsitzender)
Marc Handwerk (Arbeit & Lernen Detmold, Experte für Entgeltfragen)
Rechtsanwalt/Rechtsanwältin

**Termine/Orte:** **04.09.-08.09.2023, Erfurt** ☐
**26.02.-01.03.2024, Koblenz** ☐ **16.09.-20.09.2024, Marburg** ☐

**Beginn:** erster Seminartag, 12:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr
**Kosten:** 2023: 1.195,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)
2024: 1.295,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

## Betriebsrat 4, Termin: …….

**Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.**
**Auszug unserer AGB:** **§ 3 Kosten** (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: https://www.aul-seminare.de/agb

**Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.**

| **Privat:** | **Arbeitgeber:** |
|---|---|
| Name: ..... | Funktion (BR/PR/MAV/SBV):..... |
| Vorname: ..... | Firma: ..... |
| Straße: ..... | Straße: ..... |
| PLZ/Ort: ..... | PLZ/Ort: ..... |
| Telefon: ..... | Telefon: ..... |
| E-Mail: ..... | E-Mail: ..... |

**Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐** **zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐**

Arbeit & Lernen Detmold GmbH ● Kiewningstraße 1 ● 32756 Detmold ● Tel.: 0 52 31 – 3 09 39 - 0 ● Fax: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 ● www.aul-seminare.de ● E-Mail: info@aul-seminare.de