arbeit & lernen detmold
Bildung Beratung Seminare

Arbeitszeitregelungen (nicht nur) im öffentlichen Dienst
Gesetzliche Grundlagen und Beispiele aus und für die Praxis

Das Thema Arbeitszeit beschäftigt Interessenvertretungen nahezu täglich. Einerseits hat Arbeitszeit stets mit Entgelt, Lage der Arbeit und Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu tun, andererseits ist das Arbeitszeitgesetz in erster Linie ein Arbeitnehmer*innen-Schutzgesetz, ein Gesetz für den Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Zuerst befassen wir uns mit den Grundlagen des Arbeitszeitrechts. Danach werden Möglichkeiten von Arbeitszeitregelungen erarbeitet, um bei den Verhandlungen von Betriebs- oder Dienstvereinbarungen für Beschäftigte eine möglichst hohe Zeitsouveränität zu erzielen. Beleuchtet werden aber auch die Grenzen von flexiblen Arbeitszeitregelungen. Das Seminar orientiert sich an den Praxiserfahrungen der Teilnehmenden. Bisherige Erfahrungen können reflektiert und Strategien für anstehende Verhandlungen erarbeitet werden.

Seminarinhalte:

- Grundlagen des Arbeitszeitgesetzes
- Gleitzeitregelungen vs. feste Arbeitszeiten
- Dienst- / Schichtplangestaltung
- Rahmenzeiten
- Arbeitszeitkorridore
- Überstunden und Mehrarbeit
- Unterschiede zwischen Bereitschaftsdiensten, Rufbereitschaft und Bereitschaftszeiten
- Vorstellen von Muster-Betriebs- / Dienstvereinbarungen

Referent: Christian Barthelmes (Referent für Personalvertretungen)

Termin/Ort: **29.01.-31.01.2024, Marburg – WELCOME Hotel Marburg**

Beginn: erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr
Kosten: 995,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Arbeitszeitregelungen, 29.01.-31.01.2024

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.
Auszug unserer AGB: **§ 3 Kosten** (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: https://www.aul-seminare.de/agb

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐ **zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐**

Arbeit & Lernen Detmold GmbH ● Kiewningstraße 1 ● 32756 Detmold ● Tel.: 0 52 31 – 3 09 39 - 0 ● Fax: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 ● www.aul-seminare.de ● E-Mail: info@aul-seminare.de