

Datenschutz im Büro der Interessenvertretung (inkl. DSGVO) Grundlagen und aktuelles Datenschutzrecht

Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), aber auch das BetrVG und die Personalvertretungsgesetze stellen an den Arbeitgeber, an die Interessenvertretung und an die Beschäftigten klare Anforderungen. Selbstverständlich hat die Interessenvertretung zu kontrollieren, dass die Datenschutzbestimmungen im Betrieb eingehalten werden. Das gilt genauso selbstverständlich für die eigene Arbeit und erfordert Datenschutz-Sachkunde und technisch-organisatorische Maßnahmen im Büro, die auf einem klaren Sicherheits- und Datenschutzkonzept beruhen.

Zudem müssen Beschäftigte ihre Rechte und Pflichten im Datenschutz kennen und gegebenenfalls mit Hilfe der gesetzlichen Interessenvertretung durchsetzen.

Das Seminar vermittelt das grundlegende Wissen zum Datenschutz sowie die praktische Umsetzung in Betrieb und Verwaltung und im Betriebsrats- oder Personalratsgremium.

Seminarinhalte:

- Datenschutzgrundverordnung, Bundesdatenschutzgesetz und aktuelle Rechtsprechung
- Rechte und Pflichten von Beschäftigten
- Aufgaben und rechtliche Stellung des Datenschutzbeauftragten und Zusammenarbeit mit dem Gremium
- Datenschutz im Büro der Interessenvertretung
- Aufgaben und Pflichten der Interessenvertretung beim Datenschutz
- Das Sicherheits- und Datenschutzkonzept des Betriebs- / Personalrats
- Eckpunkte einer Datenschutz-Geschäftsordnung und einer Betriebs- / Dienstvereinbarung

Referent: Josef Haverkamp (zertifizierter Datenschutzbeauftragter, IT-Fachbuchautor)

Termin/Ort: 07.10.-11.10.2024, Marburg – WELCOME Hotel Marburg

Beginn: erster Seminartag, 12:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.295,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Datenschutz im Büro der Interessenvertretung (inkl. DSGVO), 07.10.-11.10.2024

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein