

Datenschutz in Betrieb und Verwaltung Grundlagen und aktuelles Datenschutzrecht

Trotz Datenschutzbeauftragten obliegt es den Interessenvertretungen zu prüfen, dass Gesetze und Verordnungen, die der Belegschaft dienen, eingehalten werden. Dazu gehört selbstverständlich auch der Schutz der Beschäftigtendaten. Das geht aber nur, wenn man weiß, was man überwachen soll und auf welcher rechtlichen Grundlage.

Das Spannungsverhältnis zwischen Leistungsüberwachung und der Erfassung von Produktionskennziffern ist ein Dauerthema. Was ist eine „Analyse von Abläufen“ und wann beginnt die Überwachung? Wann sind Persönlichkeitsrechte der Beschäftigten berührt?

Im Seminar geht es um die Mitbestimmungsrechte bei der Video-, Netzwerk- und PC-Überwachung. Geklärt wird aber auch die Frage, wer auf „meinen“ PC zugreifen darf und wann bzw. wie die Erfassung scheinbar nur technischer Daten zu einer Leistungsanalyse genutzt wird.

Letztendlich müssen die Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des BetrVG und der Personalvertretungsgesetze in Betrieb und Verwaltung und im Gremium rechtssicher umgesetzt werden.

Seminarinhalte:

- Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes: Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und aktuelle Rechtsprechung
- Kein Leistungsprofil durch Datenerfassung
- Datenschutz im Büro der Interessenvertretung
- Die Rolle und Funktion des Datenschutzbeauftragten neben der Interessenvertretung
- In fünf Schritten zum Sicherheits- und Datenschutzkonzept des Betriebs- / Personalrats
- Eckpunkte einer Betriebs- / Dienstvereinbarung zum Datenschutz

Referenten: Ulrich Krätzig (Fachanwalt für Arbeitsrecht)
Josef Haverkamp (zertifizierter Datenschutzbeauftragter, IT-Fachbuchautor)

Termin/Ort: 03.06.-07.06.2024, Koblenz – Mercure Hotel Koblenz

Beginn: erster Seminartag, 12:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.295,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Datenschutz in Betrieb und Verwaltung, 03.06.-07.06.2024

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein