

Die Rede in der Betriebs- / Personalversammlung Informationen souverän und interessant vermitteln

Mal ehrlich - wer hat nicht Lampenfieber vor der Rede in der Betriebs- / Personalversammlung? Wer greift nicht lieber zu ausformulierten und vorgefertigten Sätzen, weil sich das sicherer anfühlt? Das alles ist vollkommen normal für alle, für die es eben nicht normal ist, regelmäßig vor Publikum zu stehen.

Doch gerade für diesen seltenen Fall gibt es viele hilfreiche und einfach umzusetzende Hilfestellungen und Techniken, die Sicherheit bringen. Wenn dann noch der Inhalt verständlich und nachvollziehbar vermittelt wird, dann kann es eine perfekte Rede werden.

Denn ein wenig Aufregung wirkt authentisch und ehrlich. In diesem Seminar werden alle Aspekte der freien Rede besprochen - von der professionellen Vorbereitung bis zum Vortrag.

Seminarinhalte:

- **Kriterien der Redewirksamkeit**
 - Warum ist das freie Sprechen besser als das Ablesen?
 - Blickkontakt, Sprache, Wortwahl
 - Körperhaltung, Umgang mit Stichwortzetteln
 - Umgang mit Redepult, Mikrofon, Headset
- **Systematische Vorbereitung der Rede in der Betriebs- / Personalversammlung**
 - Auf den Punkt kommen: Warum rede ich?
 - Den roten Faden nicht verlieren: Aufbau und Anordnung der Informationen/Argumente
 - Mit einem klugen Einstieg den „Fuß in die Tür kriegen“
- **Umgang mit Störungen und Zwischenrufen**
 - Souverän reagieren: Nicht jede „Störung“ ist auch eine
 - Reaktionsmöglichkeiten auf bewusste Störungen
- **Praktische Übungen mit und ohne Kamera**

Referentin: Sissi Ahle (Bildungsreferentin Arbeit & Lernen Detmold, systemischer Coach)

Termin/Ort: 02.09.-06.09.2024, Münster – Hotel Kaiserhof Münster

Beginn: erster Seminartag, 12:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.295,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Die Rede in der Betriebs- / Personalversammlung, 02.09.-06.09.2024

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein