

Erfolgreiche Betriebsversammlungen Gut organisiert und professionell durchgeführt

Bei dem Thema Betriebsversammlung scheiden sich oft die Geister - für die einen ist es Fluch, für die anderen Segen. Alle sind sich aber einig, dass es sehr wichtig ist, sich als Betriebsrat regelmäßig vor den Kolleginnen und Kollegen zu präsentieren. Doch längst nicht alle Betriebsräte machen auch die vorgeschriebenen 4 Versammlungen im Jahr. Unbestritten hingegen ist, dass die meisten Betriebsversammlungen mehr Pepp gut vertragen könnten.

Welche anderen Formen, außer der Rede, können eingesetzt werden, um Informationen lebhafter zu präsentieren? Wie kann die Betriebsversammlung interessant angekündigt werden? Wo, wann und wie findet das Ganze statt und was ist dabei zu beachten? Es sind mehrere Faktoren, die letztendlich zu einer erfolgreichen Betriebsversammlung führen – und das mit weniger Aufwand, als viele denken.

Seminarinhalte:

- **Rechtliche Aspekte zur Durchführung**
- **Den Betriebsrat als Team präsentieren:** Von der Sitzordnung bis zu den (Rede-) Beiträgen
- **Durchführung der Betriebsversammlung**
 - Leitung oder Moderation: Der feine Unterschied
 - Formen der Informationsvermittlung/Themenbearbeitung
 - Interviews, symbolische Aktionen, Talkrunden...
- **Vorbereitung der Betriebsversammlung im Betriebsrat**
 - Abstimmung der Inhalte, Verteilung der Aufgaben
- **Einladung zur Betriebsversammlung im Betrieb**
 - Aussagekräftige Themen, Interesse wecken
 - Gestaltung und Verbreitung der Einladung

Referentin: Sissi Ahle (Bildungsreferentin Arbeit & Lernen Detmold, systemischer Coach)

Termin/Ort: 11.03.-13.03.2024, Münster – Hotel Kaiserhof Münster

Beginn: erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr

Kosten: 995,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Erfolgreiche Betriebsversammlungen, 11.03.-13.03.2024

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein