

**NEU**

## **Wissenstransfer in der Betriebs- und Personalratsarbeit sichern Heute schon an Morgen denken**

Turnusmäßig stellt sich nach einer Wahl die Frage, wie Wissen und Erfahrungen mittel- und langfristig für eine erfolgreiche Interessenvertretung gesichert werden können. Allzu oft geht umfangreiches Wissen von Kolleg\*innen mit langer Gremienerfahrung verloren, beispielsweise durch Ausscheiden aus Altersgründen. Um dauerhaft arbeitsfähig zu bleiben, bedarf es einer guten Planung, damit dieses Wissen nicht verloren geht. Die Verfügbarkeit und die Organisation des Wissens sind ein entscheidender Faktor der erfolgreichen Interessenvertretungsarbeit. Den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen sind die Grundlagen für ein gutes Wissensmanagement. Die unterschiedlichen Informationsquellen müssen gebündelt und durch schnelle Zugriffsmöglichkeiten verfügbar gemacht werden. Das wertvolle Wissen der erfahrenen und oft spezialisierten Gremiumsmitglieder muss an die nachfolgenden Mitglieder im Gremium weiter gegeben werden.

### **Seminarinhalte:**

- Was ist Wissenstransfer? Einführung in Theorie und Praxis
- Wann und wo findet der Austausch statt?
- Wissen weitergeben ohne „Schulmeisterei“
- Partnerzentrierte Gesprächsführung
- Das relevante Wissen definieren, identifizieren und strukturieren
- Identifikation und Bewertung der vorhandenen Wissensbasis
- Erstellung einer Wissensbilanz
- Praxiserprobte Tools und Methoden
- Neue Technologien im Wissensmanagement (z. B. Wiki, Blog, Wissensdatenbank)
- Konzeptentwicklung und Vorgehensweise bei der Einführung / Verbesserung des Wissensmanagements

**Referentin:** **Sigrun Ahle (Bildungsreferentin Arbeit & Lernen Detmold GmbH)**

**Termin/Ort:** **11.11.-13.11.2024, Bremen – ACHAT Hotel Bremen**

**Beginn:** erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr

**Kosten:** 995,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

## **Wissenstransfer in der Gremiumsarbeit sichern, 11.11.-13.11.2024**

**Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.**

**Auszug unserer AGB: § 3 Kosten** (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornogebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

**Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über [www.aul-seminare.de](http://www.aul-seminare.de) online anmelden.**

**Privat:**

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Arbeitgeber:**

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Bitte ankreuzen: Übernachtung ja  / nein**

**zusätzlich Voranreise ja  / nein**