

NEU

Richtig verhandeln Techniken für zielgerichtete und erfolgreiche Verhandlungen

Neben der Kenntnis von Gesetzen und Rechtsprechung ist es für eine erfolgreiche Arbeit in den Gremien essenziell, Verhandlungstechniken zu kennen und in der Praxis anzuwenden.

Es gibt nicht wenige Menschen, die der Verhandlungsführung eine weitaus größere Bedeutung beimessen als der Vermittlung von Rechtskenntnissen. Durch professionelles Verhandeln wird die Grundlage für eine Zielerreichung zumindest in den Bereichen erzielt, die sich nicht durch die Beantwortung einer Rechtsfrage ergeben. Gerade im kollektiven Arbeitsrecht haben es Betriebs- und Personalräte mit Regelungsfragen zu tun, auf die es nicht die eine „richtige“ Antwort gibt. Umso wichtiger ist es, mit den Grundlagen der Verhandlungsführung vertraut zu sein und entsprechende Techniken anwenden zu können. Inhalt des Seminars sind dementsprechend nicht Rhetorik-Elemente, sondern wissenschaftlich erwiesene Strategien des Verhandlungsmanagements.

Seminarinhalte:

- Verhandeln lernen – wie geht das?
- Bestandsaufnahme: Warum scheitern Verhandlungen?
- Verhandlungen vorbereiten – worauf muss ich achten?
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede erkennen und nutzen
- Zeitdruck in Verhandlungen – tatsächlich oder gewollt?
- Erlaubte und unerlaubte Methoden der Einflussnahme
- Psychologische Aspekte einer Verhandlungssituation und wie man sie nutzt
- (Taktisches) Vorgehen von A – Z bei der Erarbeitung einer Betriebs-/Dienstvereinbarung
- Anpassen der jeweiligen Verhandlungsstrategie in Abhängigkeit der Situation

Referent: Thomas Bödecker (Richter am Arbeitsgericht)

Termin/Ort: 26.08.-28.08.2024, Bremen ACHAT Hotel Bremen

Beginn: erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr

Kosten: 995,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Richtig verhandeln, Termin.....

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen (ggf. Übernachtungskosten) jeweils zzgl. MwSt.

(3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis 29 Tage vor Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Danach sind Stornengebühren auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis 22 Tage vor Seminarbeginn 50 %. Bis 15 Tage vor Seminarbeginn 75 %. Bis 8 Tage vor Seminarbeginn 90 %. Anschließend 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornengebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Privat:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Arbeitgeber:

Funktion (BR/PR/MAV/SBV):.....

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja / nein

zusätzlich Voranreise ja / nein