SEMINARREIHE

Fit für den Vorsitz 2026 / 2027
für Vorsitzende und ihre Stellvertreter*innen
im Betriebs-/ Personalrat und der MAV

SEMINARINFORMATION

Come together	jeweils Montag, 13.30 Uhr
Beginn	jeweils Montag, 14.00 Uhr
Ende	jeweils Freitag, 13.00 Uhr
Preis 2026	1.590 € pro Person / Seminar zzgl. USt. zzgl. Hotelleistungen
Preis 2027	1.490 € pro Person / Seminar zzgl. USt. zzgl. Hotelleistungen

REFERENT*IN:

Sissi Ahle
Arbeit & Lernen Detmold, Bildungsreferentin und Coach

Axel Burgdorf
Arbeit & Lernen Detmold, Personalkaufmann IHK,
ehem. BR-Vorsitzender

Ulrich Krätzig
Fachanwalt für Arbeitsrecht

Stefan Weidinger
Referent für Datenschutz

ANMELDUNG

Wir bitten um rechtzeitige Anmeldung.

Bürozeiten
Montag – Donnerstag:
8.00 – 14.00 Uhr

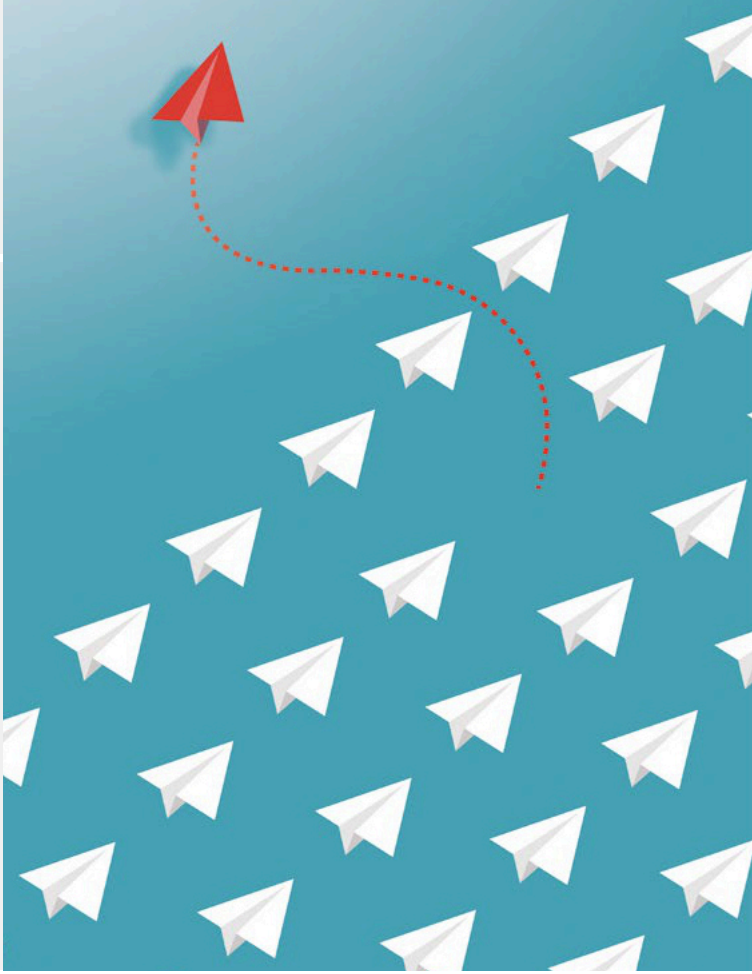
Freitag:
8.00 – 12.00 Uhr

Arbeit & Lernen Detmold GmbH
Kiewningstraße 1 · 32756 Detmold
Tel.: 0 52 31 / 309 39-0
Fax: 0 52 31 / 309 39-10
E-Mail: info@aul-seminare.de
www.aul-seminare.de

SEMINARREIHE

Fit für den Vorsitz 2026 / 2027

für Vorsitzende und ihre Stellvertreter*innen
im Betriebs-/ Personalrat und der MAV



arbeit & lernen detmold
Bildung Beratung Seminare

SEMINARABLAUF

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit der Seminarreihe „Fit für den Vorsitz“ wollen wir euch bei den Aufgaben als Vorsitzende*r unterstützen und qualifizieren.

Los geht es mit den rechtlichen Grundlagen, damit von Anfang an alles auf einer soliden Basis steht.

Im zweiten Teil sprechen wir darüber, wie ihr das Amt „ausfüllen“ wollt. Wie wollt ihr agieren und wie wollt ihr von den Kolleg*innen, von den anderen Gremiumsmitgliedern und vom Arbeitgeber gesehen werden? Und wie will ich mich in dem Amt entwickeln, ohne meine betriebliche Laufbahn aus den Augen zu verlieren?

Im Teil 3 geht es um das wichtige Thema Öffentlichkeitsarbeit. Was ist zulässig, wo sind Grenzen der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit und was gilt als „geheim“? Aber das wichtigste ist: Wie präsentieren wir uns und unsere Arbeit als Interessenvertretung im Zeitalter digitaler Medien?

Die Bausteine 2 und 3 können auch von Personalräten und Mitarbeitervertretungen (MAV) besucht werden.

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 1

RECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR BETRIEBSRATS-VORSITZENDE UND STELLVERTRETER*INNEN

- Arbeitszeit (-erfassung) und Vergütung
- Geheimhaltungspflicht und Haftung
- Kernaufgaben in der Geschäftsführung
  - Einladung und Tagesordnung zur Sitzung – Inhalte
  - Beschlussfassung
- Schulungsansprüche
- Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Entgegennahme und Annahme von Erklärungen des Arbeitgebers
- Freistellungsansprüche
- Büroausstattung und Kostenübernahme

TERMINE		REFERENT*IN
22. – 26. Juni **2026** Erfurt	07. – 11. Dez. **2026** Hamburg	• Sissi Ahle • Axel Burgdorf • Ulrich Krätzig
07. – 11. Sept. **2026** Cuxhaven		

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 2

ROLLE, AUFGABEN UND SELBSTVERSTÄNDNIS DES / DER VORSITZENDEN UND IHRER STELLVERTRETUNGEN

- Rolle und Selbstverständnis als Vorsitzende*r
  - Die eigene Sicht und die Verabredung darüber im Gremium
- „Führung“ im Betriebs- oder Personalrat / der MAV:
  - Was kann das bedeuten?
  - Unterschiedliche Führungsstile
- Konflikte in den eigenen Reihen
  - Kooperation statt Konfrontation
- Sitzungen leiten und moderieren

TERMINE		REFERENTIN
30. Nov. – 04. Dez. **2026** Köln	26. – 30. April **2027** Berlin	• Sissi Ahle
	20. – 24. Sept. **2027** Bremen	

FIT FÜR DEN VORSITZ – TEIL 3

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT IN BETRIEB UND DIENSTSTELLE / DER MAV

- Rechtliche Grundlagen
  - Betriebs-, Dienststellen- und Abteilungsversammlungen
  - Schwarzes Brett und Aushänge
  - Nutzung von Social-Media (facebook, twitter, Insta etc.)
  - Was darf in die betriebliche Öffentlichkeit? Was ist „geheim“?
- Praktische Umsetzung
  - Die richtige Art der Information an der richtigen Stelle: Wann ist was geeignet?
  - Informationsquellen auswählen und nutzen
  - Die Einbettung der Öffentlichkeitsarbeit in die tägliche BR- / PR-/ MAV-Arbeit
    · Verantwortlichkeiten und Aufgabenverteilung
- Projekt „Beteiligung der Kolleginnen und Kollegen”: Belegschaftsbefragungen
  - Initiieren, auswerten und Ergebnisse präsentieren
  - Rechtliche Grundlagen
  - Kostenübernahme
  - Aktuelle Rechtsprechung

TERMINE		REFERENT*IN
05. – 09. Juli **2027** Cuxhaven	06. – 10. Dez. **2027** Münster	• Sissi Ahle • Stefan Weidinger