

Bilanzen lesen und verstehen

Wirtschaftliche Grundlagen für Betriebs- und Personalräte

Gerade in Zeiten wirtschaftlicher Transformation, steigenden Kostendrucks und zunehmender Unternehmensveränderungen gewinnen betriebswirtschaftliche Grundlagen zunehmend an Bedeutung.

Für eine effektive Arbeit im Wirtschaftsausschuss (WA) und im Betriebsrat sind Kenntnisse über den Aufbau eines Jahresabschlusses, über die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und die Zusammensetzung der Anhänge deshalb unverzichtbar.

Denn nur so ist es möglich mit dem Unternehmer die wirtschaftlichen Angelegenheiten beraten und die wirtschaftliche Lage des Unternehmens einschätzen zu können.

Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse zum Lesen und Interpretieren der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung und der Anhänge im Jahresabschluss.

Wir gehen auf die Beschaffung von Informationen und deren Auswertung ein. Geschieht das mit Einsatz von Künstlicher Intelligenz, werden wir Chancen und Risiken beleuchten und diskutieren.

Praxisnah wird vermittelt, wie Betriebs- und Personalräte wirtschaftliche Informationen strategisch nutzen und ihre Mitbestimmungsrechte fundiert wahrnehmen können.

Seminarinhalte:

- Jahresabschluss: rechtliche Grundlagen und Bestandteile
- Aufbau und Grundverständnis:
 - Bilanz
 - Gewinn- und Verlustrechnung
 - Anhang und Lagebericht
- Beschaffung und Auswertung von Informationen
 - Einsatz von Künstlicher Intelligenz – Chancen und Risiken
- Fragestellungen und Handlungsoptionen für die Gremien Wirtschaftsausschuss und Betriebs-/Personalrat

Referent: Peter Cremer (Betriebswirt)

Termine/Orte: 13.-17.09.2027, Berlin – Victor's Berlin Mitte

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.490,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Bilanzen lesen und verstehen

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen.

§ 4 Stornierung (2) Bis zum 43. Tag (einschließlich) vor dem Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Anschließend sind wir dazu berechtigt, Stornogebühren gemäß nachstehender Staffel auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis einschließlich zum 29. Tag vor Seminarbeginn: 50 %. Bis einschließlich zum 15. Tag vor Seminarbeginn: 80 %. Bis einschließlich zum 08. Tag vor Seminarbeginn: 90 %. Anschließend: 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Vorname: Telefon:

Firma: Mobil:

Straße: E-Mail personalisiert:

PLZ/Ort: E-Mail Gremium:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐ zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐