

Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss (WA)

Wirtschaftliche Kompetenz, Unternehmensanalyse und strategische Mitbestimmung

Einen Wirtschaftsausschuss zu gründen, ist vergleichsweise einfach. Ihn dauerhaft zu einem wirksamen Instrument der Interessenvertretung zu entwickeln, ist anspruchsvoller. Häufig werden zwar viele Informationen vorgelegt – doch welche Zahlen sind wirklich relevant, welche Entwicklungen zeichnen sich ab und was bedeuten sie für die Beschäftigten?

Das Seminar verbindet rechtliche und organisatorische Grundlagen mit betriebswirtschaftlicher Analyse, strategischer WA-Arbeit **und dem praxisnahen Einsatz Künstlicher Intelligenz (KI)**.

Die Teilnehmenden lernen, wirtschaftliche Informationen einzuordnen, gezielte Fragen an die Geschäftsführung zu entwickeln und daraus Handlungsoptionen für die Interessenvertretung abzuleiten. KI wird als unterstützendes Werkzeug genutzt – unter Beachtung von Datenschutz, Vertraulichkeit und einer kritischen Prüfung der Ergebnisse.

Seminarinhalte:

- Rolle und Aufgaben des WA
- Zusammenarbeit von WA, Betriebsrat und Geschäftsführung
- Relevante Unternehmensinformationen beschaffen – Fragen und Handlungsoptionen entwickeln
- Jahresabschluss, BWA, Planung, Budgets, Forecasts und Personalentwicklung verstehen
- Kennzahlen, Plan-Ist-Abweichungen sowie wirtschaftliche Chancen und Risiken erkennen
- Auswirkungen von Investitionen, Restrukturierung, Outsourcing, Personalabbau und Transformation
- KI zur Strukturierung von Unterlagen, Analyse von Kennzahlen sowie Vor- und Nachbereitung von WA-Sitzungen einsetzen
- Grenzen der KI: Fehler, Datenschutz und Vertraulichkeit
- Praxiswerkstatt mit Fallbeispielen und geeigneten KI-Prompts für die WA-Arbeit

Referent: Martin Kordic (Diplom-Kaufmann)

Termin/Ort: **02.11.-04.11.2026, Münster – Hotel Kaiserhof Münster** ☐
17.03.-19.03.2027, Münster – Hotel Kaiserhof Münster ☐

Beginn: erster Seminartag, 10:00 Uhr **Ende:** letzter Seminartag, ca. 14:00 Uhr

Kosten 2026: 1.190,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Kosten 2027: 990,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss (WA)

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen.

§ 4 Stornierung (2) Bis zum 43. Tag (einschließlich) vor dem Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Anschließend sind wir dazu berechtigt, Stornogebühren gemäß nachstehender Staffel auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis einschließlich zum 29. Tag vor Seminarbeginn: 50 %. Bis einschließlich zum 15. Tag vor Seminarbeginn: 80 %. Bis einschließlich zum 08. Tag vor Seminarbeginn: 90 %. Anschließend: 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Vorname: Telefon:

Firma: Mobil:

Straße: E-Mail personalisiert:

PLZ/Ort: E-Mail Gremium:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐

zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐