

Kommunikative Kompetenz im Alltag von Betriebsrat/Personalrat, SBV und MAV Grundlagen für eine gute Kommunikation

Ob in den Sitzungen des Gremiums oder bei Betriebs- /Dienstversammlungen, bei Konfliktklärungen oder in Verhandlungssituationen mit dem Arbeitgeber: Eine konstruktive Kommunikation ist für eine erfolgreiche Arbeit der Interessenvertretung entscheidend! Um beispielsweise verbalen Angriffen, unsachlicher Kritik oder gar Beschimpfungen souverän begegnen zu können, braucht es ein sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit durch überzeugende Argumentation sowie die wesentlichen Skills, um mit konflikthafter Gesprächssituationen angemessen umgehen zu können. Vertrauen schaffen, Transparenz zeigen und Stimmungen einfangen: Alles eine Frage guter und wirkungsvoller Kommunikation!

Auch bei Reden und in Verhandlungen glaubwürdig agieren zu können, ist für die Arbeit in der Interessenvertretung unerlässlich. Flexibel und schlagfertig zu reagieren hilft dabei, schwierige Situationen zu deeskalieren – im Umgang mit dem Gremium, mit dem Arbeitgeber oder den Kolleg*innen!

Ziel dieses Seminars ist es, eine gute und wertschätzende Haltung und Strategie für Gesprächssituationen in Sitzungen, Versammlungen und für andere betriebliche Redeanlässe zu entwickeln. Es werden grundlegende Kompetenzen in den Bereichen Gesprächsführung, Rhetorik, Verhandlung und Konfliktbearbeitung vermittelt. Das Seminar hat einen hohen Praxisanteil, so dass die Teilnehmenden das Gelernte direkt anwenden und anhand von Fallbeispielen erproben können.

Seminarinhalte:

- Grundlagen der Rhetorik – Regeln für eine gute Kommunikation
- Unterstützende Techniken für eine erfolgreiche Kommunikation
- Hören, hinhören, zuhören – Ebenen der Kommunikation
- Selbstbild und Fremdbild – Die stimmige Selbstdarstellung
- Der richtige Umgang mit Kommunikationsstörungen
- Sicher und souverän verhandeln
- Einblicke in Grundlagen und Techniken der freien Rede
- Strategien für den Betriebs-/Personalrat, MAV und SBV

Referentin: Eva von Buch (BGM-Beraterin, Coach, Supervisorin)

Termin/Ort: 31.05.-04.06.2027, Cuxhaven-Duhnen – Hotel Seelust Duhnen

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.490,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Kommunikative Kompetenz im Alltag von Betriebsrat/Personalrat, SBV und MAV

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns – Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen.

§ 4 Stornierung (2) Bis zum 43. Tag (einschließlich) vor dem Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Anschließend sind wir dazu berechtigt, Stornogebühren gemäß nachstehender Staffel auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis einschließlich zum 29. Tag vor Seminarbeginn: 50 %. Bis einschließlich zum 15. Tag vor Seminarbeginn: 80 %. Bis einschließlich zum 08. Tag vor Seminarbeginn: 90 %. Anschließend: 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: <https://www.aul-seminare.de/agb>

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: Funktion (BR/PR/MAV/SBV):

Vorname: Telefon:

Firma: Mobil:

Straße: E-Mail personalisiert:

PLZ/Ort: E-Mail Gremium:

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐

zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐