Als Betriebs- oder Personalrat, Mitarbeitendenvertretung oder Schwerbehindertenvertretung klar kommunizieren und souverän handeln

Wertschätzend kommunizieren, schwierige Gespräche führen und Konflikte konstruktiv lösen

Als Betriebs- oder Personalrat, Mitarbeitendenvertretung oder Schwerbehindertenvertretung sitzt Ihr oft zwischen den Stühlen: Beschäftigte sind verärgert oder fühlen sich ungerecht behandelt, Gespräche mit Führungskräften werden emotional und zwischen Arbeitgeber und Beschäftigten sind die Fronten verhärtet.
Ihr müsst als Interessenvertretung auch dann klar und souverän bleiben, wenn Gespräche emotional, konfliktbeladen oder festgefahren sind. In diesem Seminar lernt Ihr konkrete Methoden, um solche Gespräche konstruktiv zu führen, zu deeskalieren und gleichzeitig Eure Haltung und Interessen klar zu vertreten – respektvoll, wertschätzend, souverän und lösungsorientiert.

Seminarinhalte:

- **Wertschätzende Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg**
- **Bewertungen erkennen und die eigene Sprache bewusst verändern**
- **Klar, respektvoll und souverän kommunizieren**
- **Sensible Gespräche professionell führen**
- **Konflikte frühzeitig erkennen und deeskalieren**
- **Auch bei Emotionen, Angriffen und Vorwürfen ruhig und handlungsfähig bleiben**
- **Die eigene Haltung und Wirkung reflektieren**
- **Resilienz und persönliche Konfliktkompetenz stärken**
- **Rosenbergs Methoden auf die Praxis der Interessenvertretung übertragen**
- **Eine konstruktive Kommunikationskultur im Betrieb fördern**

Referent*in: Christina Hunke (Coach, LPVG-Teamerin)

Termin/Ort: **25.10.-29.10.2027, Cuxhaven-Duhnen – Hotel Strandperle**

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr
Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr
Kosten: 1.490,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Als Betriebs- oder Personalrat, Mitarbeitendenvertretung oder Schwerbehindertenvertretung klar kommunizieren und souverän handeln

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns - Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen.
§ 4 Stornierung (2) Bis zum 43. Tag (einschließlich) vor dem Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Anschließend sind wir dazu berechtigt, Stornogebühren gemäß nachstehender Staffel auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis einschließlich zum 29. Tag vor Seminarbeginn: 50 %. Bis einschließlich zum 15. Tag vor Seminarbeginn: 80 %. Bis einschließlich zum 08. Tag vor Seminarbeginn: 90 %. Anschließend: 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: https://www.aul-seminare.de/agb

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: .....
Vorname: .....
Firma: .....
Straße: .....
PLZ/Ort: .....

Funktion (BR/PR/MAV/SBV): .....
Telefon: .....
Mobil: .....
E-Mail personalisiert: .....
E-Mail Gremium: .....

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐

zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐

Arbeit & Lernen Detmold GmbH ● Kiewningstraße 1 ● 32756 Detmold ● Tel.: 0 52 31 – 3 09 39 - 0 ● Fax: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 ● www.aul-seminare.de ● E-Mail: info@aul-seminare.de