Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit (AVR-DD / BAT-KF)

Kirchliches Arbeitsrecht rechtssicher anwenden

MAV-Vertreter*innen werden immer wieder mit der Frage konfrontiert, inwieweit die Kolleg*innen den Weisungen des Arbeitgebers Folge leisten müssen. Gibt es Ermessensspielräume? Und gibt es Möglichkeiten, sich gegen - aus Sicht der Betroffenen - unsinnige und unzumutbare Anweisungen zu wehren? Kann die MAV hier eingreifen? Kluge und richtige Antworten zu geben, erfordert solide Grundkenntnisse des Kirchlichen Arbeitsrechts und des Mitarbeitervertretungsrechts. Es geht um das gegenseitige Verhältnis von Arbeitsverträgen, Dienstvereinbarungen, tariflichen Regelungen / Leitlinien und Gesetzen. Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse zu den wichtigsten Regelungen aus AVR-DD und BAT-KF sowie der allgemeinen Grundsätze des Arbeitsrechts.

Seminarinhalte:

- **Das Kirchliche Arbeitsrecht – Aufbau und Systematik**
- **Grundkenntnisse AVR DD**
  - u.a. Eingruppierungssystematik
  - Arbeitszeitregelungen
- **Grundkenntnisse BAT-KF**
  - u.a. Eingruppierungssystematik
  - Arbeitszeitregelungen
- **Von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung**
  - Inhalt und Abschluss von Arbeitsverträgen
- **Möglichkeiten der MAV bei personellen Maßnahmen**
  - Abmahnung, Kündigung und Versetzung
- **Das kirchengerichtliche Verfahren**
  - Aufbau und Ablauf vor dem Kirchengericht
  - Zusammensetzung des Kirchengerichts, Kosten des Verfahrens

Referent*in: Ludger Menebröcker / Michael Pischedda / Thomas Gottschalk
Marion Schmidt (Fachanwältin für Arbeitsrecht), ein Tag

Termin/Ort:
23.11.-27.11.2026, Köln – Maternushaus Tagungszentrum des Erzbistum Köln ☐
19.04.-23.04.2027, Paderborn – Best Western Plus Arosa Hotel Paderborn ☐
22.11.-26.11.2027, Hannover – Mercure Hannover City ☐

Beginn: erster Seminartag, 13:30 Uhr Begrüßungskaffee/Snack – Seminarbeginn: 14:00 Uhr

Ende: letzter Seminartag, ca. 13:00 Uhr

Kosten: 1.090,00 € zzgl. USt. (zzgl. Hotelleistungen)

Arbeitsrechtliche Grundlagen für die MAV-Arbeit (AVR-DD / BAT-KF)

Hiermit melde ich mich verbindlich unter Anerkennung der AGB der Arbeit und Lernen Detmold GmbH zu dem o. g. Seminar an.

Auszug unserer AGB: § 3 Kosten (1) Die Kosten setzen sich zusammen aus Seminargebühren, Tagungspauschalen und – bei entsprechender Buchung über uns - Übernachtungskosten jeweils zzgl. MwSt. sowie ggf. Kur- und/oder Gästetaxe. (3) Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ohne jeden Abzug zu bezahlen. **§ 4 Stornierung** (2) Bis zum 43. Tag (einschließlich) vor dem Seminarbeginn ist die Stornierung kostenfrei. Anschließend sind wir dazu berechtigt, Stornogebühren gemäß nachstehender Staffel auf Basis der Kosten gemäß § 3 Abs. 1 ohne MwSt. zu berechnen: Bis einschließlich zum 29. Tag vor Seminarbeginn: 50 %. Bis einschließlich zum 15. Tag vor Seminarbeginn: 80 %. Bis einschließlich zum 08. Tag vor Seminarbeginn: 90 %. Anschließend: 100 %. (3) Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass uns kein Schaden entstanden oder dass der uns entstandene Schaden niedriger ist, als die geforderten Stornogebühren. Unsere AGB: https://www.aul-seminare.de/agb

Bitte ausfüllen und an die Faxnummer: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 senden oder über www.aul-seminare.de online anmelden.

Name: .....
Vorname: .....
Firma: .....
Straße: .....
PLZ/Ort: .....

Funktion (BR/PR/MAV/SBV): .....
Telefon: .....
Mobil: .....
E-Mail personalisiert: .....
E-Mail Gremium: .....

Bitte ankreuzen: Übernachtung ja ☐ / nein ☐

zusätzlich Voranreise ja ☐ / nein ☐

Arbeit & Lernen Detmold GmbH • Kiewningstraße 1 • 32756 Detmold • Tel.: 0 52 31 – 3 09 39 - 0 • Fax: 0 52 31 – 3 09 39 - 10 • www.aul-seminare.de • E-Mail: info@aul-seminare.de